

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA SADELÍS, PORTILLO ARROYO

Nit Emisor: 102743568

DIANA SADELIS PORTILLO ARROYO

50 AVENIDA 12-01 ALAMEDAS DE VILLA FLORES SEC. 2, zona 7,
SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9F237C69-2275-42ED-A4FD-F774A9028484

Serie: 9F237C69 Número de DTE: 578110189

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:35:31

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:35:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-15, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9F237C69, número de DTE 578110189 de fecha 30 de septiembre del 2025; emitida por Diana Sadelís Portillo Arroyo, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-15 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.



(f)

Diana Sadelís Portillo Arroyo

DPI: 3018 32382 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-15
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diana Sadelís Portillo Arroyo
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos en materia de Recursos Humanos	Se brindó apoyo profesional en el análisis de datos en oficinas, cuadros, reportes, informes, para brindar respuestas a requerimientos por Auditorías, Congreso, Dirección de Recursos Humanos de MAGA y Dirección de OCRET, así como análisis de información, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la verificación de datos físicos y digitales en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional en la verificación de documentos físicos y digitales en materia de Recursos Humanos, en informes mensuales de actividades realizadas por el 029, facturas, verificadores integrados, constancias de Colegiados Activos del Departamento Técnico, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, Sede Territorial Livingston y San Benito Petén, y verificar de forma digital las facturas, informes y copias de colegiado activo de todas las personas contratadas bajo el renglón 029 de OCRET, durante el mes septiembre de 2025	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en materia de Recursos Humanos	Se brindó apoyo profesional en digitar información y elaboración de oficios, memorándums, circulares, cuadros e informes para brindar respuesta a solicitudes realizadas en materia de Recursos Humanos y en la entrega de formularios de vacaciones y vouchers del renglón 011, 022 y 031, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional para la recopilación de documentos solicitados a Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional para recopilar e integrar información para dar respuesta a requerimientos por Auditoría, congreso, Dirección de Recursos Humanos MAGA y Dirección de OCRET, recopilar de forma física y digital facturas e informes mensuales del 029 en sus respectivas carpetas, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en escanear documentos de Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas, Manual de Organización y Funciones, y de Normas y Procedimientos de años anteriores de Recursos Humanos de OCRET, para resguardo y archivo digital, así como en fotocopiar e imprimir documentos de Recursos Humanos requeridos, durante el mes de septiembre de 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Diana Sadelís Portillo Arroyo
 DPI: 3018 32382 0101
 Celular: 3034-9720

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Licda. Flor de María Rivera Barrios
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
 Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

